

## Editorial

Chers lecteurs,  
Chères lectrices,

Pour la Revue Management & Avenir, l'année 2012, s'inscrit dans la dynamique de l'amélioration permanente des services rendus à nos lecteurs et plus globalement à notre communauté académique.

Les principales avancées sont les suivantes :

### **La création d'un site dédié**

Le remplacement d'un blog par un site dédié à la revue nous permet désormais d'informer en temps réel nos lecteurs des numéros parus, des manifestations organisées mais également des consignes de base pour soumettre un article indépendant ou pour piloter un cahier spécial. Pour découvrir notre site, allez à l'adresse suivante : <http://www.managementetavenir.net>

### **La gestion des articles via un logiciel spécialisé**

La gestion des articles a connu des avancées régulières, en particulier avec l'attestation d'exclusivité il y a quelques années, le contrôle anti-plagiat systématique depuis 2011, la rigueur croissante du processus d'évaluation pouvant aller jusqu'à 3 tours d'évaluations dans un nombre croissant de cas. Et pour 2012, nous préparons le passage à une gestion automatisée via Editorial Manager. Cet outil nous permettra d'être aux standards des plus grandes revues et de pouvoir informer en temps réel les auteurs de l'avancement de leur projet de publication mais également de faciliter la gestion de tableaux de bord nécessaires pour les classement de revues, type FNEGE ou CNRS en particulier.

**La formalisation encore plus précise du pilotage des cahiers spéciaux** suite à un appel à communication ou à une manifestation académique. Les étapes sont désormais les suivantes :

#### **1. Proposition faite au rédacteur en chef de RMA**

L'équipe souhaitant proposer un cahier à l'issue d'une manifestation (colloque, journée d'études, etc.) ou via un appel à publications propose au rédacteur en chef de la revue Management & Avenir un projet. Ce projet doit être le plus précis possible quant au thème retenu, au cadre dans lequel ce cahier va s'organiser (suite à une manifestation académique ou via un appel à publication), le comité d'évaluation associé pour piloter la sélection des articles et le mini-cv du rédacteur en chef qui doit être professeur ou HDR. Un formulaire type est à remplir.

## **2. Présentation du projet au sein d'une commission de sélection « RMA »**

En fonction de la thématique proposée, le rédacteur en chef de RMA réunit une commission de 3 collègues proches du thème proposé afin de discuter du projet et d'accepter ou non la proposition présentée : candidature du rédacteur en chef invité et thème proposé.

## **3. Préparation de la publication**

En cas d'acceptation du projet le rédacteur en chef invité se voit adresser un dossier présentant l'ensemble des règles à respecter. Un entretien est également organisé avec le rédacteur en chef de RMA afin de bien définir les règles du jeu.

- Le rédacteur en chef invité met en place un comité d'évaluation, composé de professeurs ou d'HDR.
- Le rédacteur en chef utilise la fiche d'évaluation RMA pour sélectionner les meilleures contributions.
- Le rédacteur en chef invité s'assure de la qualité des évaluations.
- Le rédacteur en chef invité tient régulièrement informé le rédacteur en chef de RMA quant à l'évolution de la préparation de la publication. Il s'engage deux mois avant la fin du calendrier prévu à remettre une fiche d'information actualisée sur son projet.
- A l'issue du processus d'évaluation, le rédacteur en chef invité valide avec son comité d'évaluation le choix des papiers retenus.
- Le rédacteur en chef invité envoie alors au rédacteur en chef de RMA l'ensemble de son dossier comprenant :
  - Les 4 ou 5 articles maximum sélectionnés
  - Les fiches d'évaluations (2 par articles)
  - La fiche synthèse des évaluations, validée par le rédacteur en chef invité et son comité
  - Les attestations d'exclusivité signées par les auteurs
  - Le tableau de présentation du comité d'évaluation avec leurs coordonnées
- Une première lecture du dossier complet est faite par le rédacteur en chef de RMA et soumise ensuite à la commission « RMA » pour validation finale. Un contrôle anti-plagiat est réalisé par le secrétariat de RMA ou par le rédacteur en chef invité s'il le peut. Dans ce cas, une synthèse est envoyée au secrétariat de RMA.
- A l'issue de cette phase de validation finale par l'équipe de RMA : soit le dossier est accepté, soit des demandes de modifications sont demandées, soit le dossier est refusé.
- En cas d'acceptation, la mise en page commence et le rédacteur en chef invité s'engage à relire l'intégralité de son dossier en plus des relectures par chacun des auteurs, adressées par l'équipe de RMA directement aux auteurs.

- A l'issue de la publication, le rédacteur en chef invité reçoit un exemplaire de la revue. Aucun exemplaire papier n'est distribué aux auteurs (chaque auteur a accès à un ou plusieurs exemplaires virtuels, via un envoi fait par Cairn).

Dans le cas de publication associée à une manifestation académique, ce processus s'ajoute au processus préalable lié à la manifestation organisée. Les objectifs de sélection pour un colloque ou une journée d'étude pouvant être autres que pour une publication académique dans une revue classée.

Attention : nous remercions les rédacteurs en chefs invités des cahiers de bien vouloir vérifier que le nombre de pages est respecté pour chacun des articles (12 à 15 pages maximum).

Notre revue reçoit une très large diffusion, d'une part par les exemplaires papier et surtout par les 2 plus grands réseaux virtuels du monde : EBSCO et CAIRN (francophone). Cette diffusion nous place dans le peloton de tête des revues francophones (indice d'impact) toutes disciplines confondues.

Si vous êtes intéressés par une responsabilité de rédacteur en chef invité, vous pouvez vous adresser à la rédaction de la revue à l'adresse suivante :  
[rma.redaction@managementetavenir.fr](mailto:rma.redaction@managementetavenir.fr)

Le pilotage d'un cahier spécial n'engage aucun frais pour l'équipe qui le soumet. A l'issue de l'acceptation définitive de publication, des achats de numéros de la revue sont possibles pour ceux qui le souhaitent.

En 2012, certes quelques cahiers préparés en 2011 comporteront peut être un peu plus d'articles mais sauf exception, type Journée des IAE par exemple, les cahiers ne devront pas dépasser 5 articles.

### **L'enrichissement permanent de notre comité d'évaluation**

Nous remercions tous les collègues qui nous ont rejoints et qui contribuent à la valorisation de notre revue par la qualité et la rigueur de leurs évaluations. La diversité des profils et des domaines d'expertise de notre comité témoigne de la transversalité des thèmes de recherche publiés dans notre revue. Nous profitons de cet édito pour remercier l'ensemble de ces membres pour le travail accompli et l'implication sans faille qu'ils nous témoignent. Nous sommes toujours ouverts à l'intégration de nouveaux collègues, en particulier dans les domaines du marketing et de la finance. Sur notre site, dans la rubrique « Comité Scientifique », un lien sur le mail de la rédaction permet d'envoyer un CV et une lettre de candidature.

---

Nous remercions chacun de nos lecteurs pour leur reconnaissance durable et en particulier sur des sites de consultations comme Cairn où le nombre de consultation en ligne de version intégrale d'articles ne cesse de croître !  
Bonne lecture à tous.

**Aline Scouarnec**  
**Directeur de Publication**  
**Rédacteur en Chef**